



Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

- 1.1 Voor zover uit de context niet anders blijkt, zullen de volgende begrippen in deze Algemene Voorwaarden de navolgende betekenis hebben:
- **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden;
 - **Dienst:** Alle door Raymonde Douma onder de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
 - **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met Raymonde Douma;
 - **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Raymonde Douma Administratie en de Opdrachtgever, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
 - **Partijen:** Raymonde Douma Administratie en Opdrachtgever gezamenlijk;
 - **Schriftelijk:** per brief of per e-mail;
 - **Raymonde Douma:** de eenmanszaak Raymonde Douma Administratie.
- 1.2 Kopteksten worden slechts ingevoegd voor het gemak en zullen niet van invloed zijn op de interpretatie van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.3 Naamwoorden, voornaamwoorden en werkwoorden in enkelvoud worden geacht het meervoud in te sluiten, en vice versa, in zoverre als de context dat vereist, en tenzij anders gedefinieerd.
- 1.4 Steeds wanneer in deze Algemene Voorwaarden de woorden 'hiervan', 'hierin' of woorden van gelijke strekking worden gebezigd zullen zij worden uitgelegd als verwijzing naar deze Algemene Voorwaarden in zijn geheel en niet beperkt blijven tot het specifieke Artikel of de (onder)afdeling waarin de verwijzing voorkomt. De woorden 'daaronder begrepen' en woorden van gelijke strekking betekenen 'daaronder begrepen maar niet beperkt tot'.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Partijen en op alle daartoe strekkende onderhandelingen, offertes, aanbiedingen en opdrachten.
- 2.2 Algemene voorwaarden, onder welke benaming ook, van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk door Raymonde Douma van de hand gewezen. Door het aangaan van een Overeenkomst met Raymonde Douma, dan wel het aanvaarden van een Dienst aanvaardt Opdrachtgever dat diens algemene voorwaarden niet toepasselijk zijn en doet Opdrachtgever afstand van iedere verklaring waarin toepasselijkheid van alle eigen algemene voorwaarden van toepassing wordt verklaard.
- 2.3 Iedere afwijking van de Algemene Voorwaarden of de toepasselijkheid van de voorwaarden van Opdrachtgever, is slechts bindend indien zulks door Partijen uitdrukkelijk is overeengekomen en door Raymonde Douma Schriftelijk is bevestigd.





- 2.4 Raymonde Douma is te allen tijde gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De wijziging treedt twee weken na bekendmaking in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die alsdan wordt toegepast. Een wijziging van de Algemene Voorwaarden geldt ook ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 2.5 Bij tegenstrijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de Overeenkomst.

Artikel 3 Aanbiedingen, offertes en gegevens

- 3.1 Elke door Raymonde Douma gedane aanbieding is vrijblijvend, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is vermeld door Raymonde Douma.
- 3.2 De door Raymonde Douma gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders aangegeven.
- 3.3 Alle afbeeldingen, tekeningen, gegevens betreffende gewichten, afmetingen, kleuren of andere hoedanigheden opgenomen in prijskranten, catalogi, prospectie, advertenties of offertes van Raymonde Douma gelden slechts bij benadering.
- 3.4 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.5 Een samengestelde aanbieding of prijsopgave verplicht Raymonde Douma niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen diensten of producten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1 Indien door Raymonde Douma een aanbieding is gedaan of een offerte is uitgebracht, komt de Overeenkomst tot stand door de aanvaarding van het aanbod van Raymonde Douma door Opdrachtgever of door (gedeeltelijke) uitvoering van de Overeenkomst door Raymonde Douma. Acceptaties van offertes en aanbiedingen van Raymonde Douma door Opdrachtgever gelden als onherroepelijk gedaan en kunnen niet worden ingetrokken of gewijzigd anders dan met toestemming van Raymonde Douma.
- 4.2 Indien door Raymonde Douma geen aanbod is gedaan doch door Opdrachtgever een offerte is aangevraagd, komt de Overeenkomst tot stand door de Schriftelijke aanvaarding van de offerte of de uitvoering van de Overeenkomst door Raymonde Douma.
- 4.3 De omvang en de inhoud van de Overeenkomst is zoals deze volgt uit de Overeenkomst, de Schriftelijke offerte c.q. opdrachtbevestiging en de Algemene Voorwaarden.
- 4.4 Afspraken en/of toezeggingen door werknemers, agenten, vertegenwoordigers of anderen die niet gerechtigd zijn Raymonde Douma te binden, dan wel niet Schriftelijk zijn gemaakt of gedaan, zijn voor Raymonde Douma niet bindend.
- 4.5 Levertijden zijn slechts indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 4.6 Raymonde Douma is gemachtigd namens Opdrachtgever alle nodige (rechts-)handelingen te verrichten om een aansluiting op een Dienst over te nemen van een voorgaande aanbieder.

Artikel 5 Looptijd Overeenkomst en opzegtermijn

- 5.1 Tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk in de Overeenkomst anders is overeengekomen wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.





- 5.2 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Raymonde Douma derhalve Schriftelijk in gebreke te stellen.
- 5.3 De Overeenkomst kan steeds door iedere Partij Schriftelijk worden opgezegd.

Artikel 6 Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 6.2 In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal opdrachtgever de opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
- 6.3 Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 6.4 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 6.5 Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

Artikel 7 Uitvoering van de opdracht

- 7.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- 7.2 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
- 7.3 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtgever.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 8.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 8.3 Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.





- 8.4 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

- 9.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 9.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, adviezen, (model-)contracten, werkwijzen en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 9.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 10 Prijzen en tarieven

- 10.1 Prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders aangegeven.
- 10.2 Partijen komen Schriftelijk ofwel een vaste Opdrachtsom ("Opdrachtsom"), ofwel het in rekening te brengen tarief per tijdseenheid voor bij de Overeenkomst betrokken functiegroepen of medewerkers ("Tarief"), dan wel een combinatie van een Opdrachtsom en Tarief, overeen.
- 10.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Raymonde Douma Administratie niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 10.4 Jaarlijks zal op 1 januari een tariefsverhoging doorgevoerd worden.
- 10.5 Voor uren die na 18:00 uur worden gewerkt en voor uren die in het weekend worden gewerkt door Opdrachtnemer wordt een toeslag van respectievelijk 50% en 100% gerekend.

Artikel 11 Betaling

- 11.1 De kosten voor de Diensten worden maandelijks rechtstreeks in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtgever moeten de kosten, binnen 14 dagen na factuurdatum, volgens de aangegeven wijze van Raymonde Douma voldaan worden.
- 11.3 Indien Opdrachtgever de juistheid van een (gedeelte van een) factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot tijdige betaling. Betwisting van een factuur moet Schriftelijk en binnen 7 dagen na factuurdatum bij Opdrachtnemer worden ingediend. Is deze termijn niet in acht genomen, dan is Opdrachtgever gebonden aan het factuurbedrag en zal dit factuurbedrag als juist hebben te gelden.
- 11.4 Betalingen van Opdrachtgever worden eerst afgeboekt op de openstaande rente en (buitengerechtigde) kosten en pas daarna op de oudst openstaande factuur.
- 11.5 Raymonde Douma is bevoegd haar betalingsverplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te verrekenen met elke vordering die Raymonde Douma op enig tijdstip al dan niet opeisbaar, voorwaardelijk of onder tijdsbepaling, op Opdrachtgever heeft of zal





verkrijgen, dan wel haar betalingsverplichtingen op te schorten. Verrekening en of opschorting door Opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 12 Overschrijding betalingstermijn

- 12.1.1 Bij niet (tijdige) betaling is Opdrachtgever van rechtswege, zonder dat aanmaning en/of in gebreke stelling is vereist, in verzuim.
- 12.2 De voor het incasso van enig door Opdrachtgever aan Raymonde Douma verschuldigd bedrag te maken kosten, zowel in als buiten rechte, komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13 Voorschot

- 13.1 Raymonde Douma kan een voorschot verlangen van een deel of het gehele bedrag der resterende betalingen conform de Overeenkomst(en).

Artikel 14 Zekerheidstelling

- 14.1 Opdrachtgever is steeds verplicht op het eerste verzoek van Raymonde Douma terstond en naar het oordeel van Raymonde Douma genoegzame en in de door Raymonde Douma gewenste vorm zekerheid te stellen en deze zo nodig (telkens) aan te vullen. Zolang Opdrachtgever daaraan niet heeft voldaan, is Raymonde Douma gerechtigd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

Artikel 15 Verschaffing gegevens

- 15.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk en staat in voor zowel de tijdige verstrekking als de juistheid van de door of namens hem aan de Raymonde Douma verstrekte inlichtingen, gegevens en beslissingen die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren te vervullen. Opdrachtgever vrijwaart Raymonde Douma voor aanspraken van derden ter zake van deze inlichtingen, gegevens en beslissingen.
- 15.2 Opdrachtgever is gehouden wijzigingen in de aan Raymonde Douma verstrekte gegevens onverwijld Schriftelijk aan Raymonde Douma mede te delen.
- 15.3 Raymonde Douma zal vertrouwelijkheid betrachten ten aanzien van alle informatie die zij van Opdrachtgever verkrijgt waarvan zij uit de aard van de informatie het vertrouwelijke karakter kan opmaken.

Artikel 16 Uitvoering Overeenkomst

- 16.1 Raymonde Douma zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 16.2 Raymonde Douma heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3 Indien door Raymonde Douma of door Raymonde Douma ingeschakelde derden in het kader van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 16.4 Raymonde Douma is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.





- 16.5 Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Raymonde Douma de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 16.6 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Raymonde Douma aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Raymonde Douma worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Raymonde Douma zijn verstrekt, heeft Raymonde Douma het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Raymonde Douma ter beschikking heeft gesteld. Raymonde Douma is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Raymonde Douma is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 17 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 17.1 Raymonde Douma is uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de directe schade. Aansprakelijkheid van Raymonde Douma voor indirecte schade (waaronder begrepen doch niet beperkt tot: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en winstderving en waardevermindering van Producten) is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 17.2 Ook is iedere aansprakelijkheid van Raymonde Douma uitgesloten indien Opdrachtgever verplichtingen aangaat zonder medeweten en toestemming van Raymonde Douma.
- 17.3 Voorts is aansprakelijkheid van Raymonde Douma onder alle omstandigheden beperkt tot het bedrag dat door de verzekering van Raymonde Douma wordt uitgekeerd in verband met de schade die is ontstaan bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 17.4 Indien geen verzekering bestaat en/of deze verzekering geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van Raymonde Douma beperkt tot het bedrag dat Raymonde Douma in de 3 maanden voorafgaand aan de maand waarin de schade zich heeft voorgedaan, voor de Overeenkomst waarmee de schade direct verband houdt heeft gefactureerd met een maximum van €2.500,-.
- 17.5 Opdrachtgever dient door hem geleden schade zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na het ontstaan of het bekend worden daarvan Schriftelijk bij Raymonde Douma te melden. Schade die niet binnen deze termijn is gemeld, komt niet voor vergoeding in aanmerking. In ieder geval vervalt iedere aanspraak van Opdrachtgever door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan daarvan.
- 17.6 Opdrachtgever vrijwaart Raymonde Douma, haar rechtsopvolgers en haar werknemers voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, inbegrepen personeel van Opdrachtgever, ter zake van beweerdelijke schade, uit welke hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst.
- 17.7 De beperking van de aansprakelijkheid in deze Algemene Voorwaarden geldt ook voor het geval medewerkers en/of hulppersonen van Raymonde Douma en/of door Raymonde Douma ingeschakelde derden aansprakelijke zijn voor de schade jegens Opdrachtgever. Partijen hebben de bedoeling aan deze bepaling derden-werking te geven.

Artikel 18 Opschorting en ontbinding van de Overeenkomst

- 18.1 Raymonde Douma is gerechtigd de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden zonder dat Raymonde Douma gehouden is tot enige schadevergoeding, in geval van:





- a) (een vermoeden van) een tekortkoming door Opdrachtgever in de nakoming van verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden;
 - b) (een vermoeden van) misbruik, dan wel onrechtmatig gebruik van een Dienst door Opdrachtgever;
 - c) (een aanvraag tot) surseance van betaling of faillietverklaring van Opdrachtgever, dan wel de aanstelling van een stille bewindvoerder;
 - d) Onder curatelestelling of onder bewindstelling van Opdrachtgever;
 - e) Verkoop, verpanding of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever;
 - f) Beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van Opdrachtgever.
- 18.2 Alle vorderingen die Raymonde Douma op Opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zullen na opzegging van de Overeenkomst terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 18.3 Zolang de Overeenkomst is opgeschort is Opdrachtgever onverminderd gehouden tot betaling (aan Raymonde Douma) van de vaste kosten.
- 18.4 Indien de Overeenkomst ingevolge dit artikel is ontbonden, is Opdrachtgever gehouden tot betaling aan Raymonde Douma van de vaste periodieke kosten over de nog resterende contractduur die zou hebben gegolden.

Artikel 19 Contractovername

- 19.1 Het is Opdrachtgever verboden haar rechten uit de overeenkomst zonder toestemming van Raymonde Douma over te dragen aan derden, welk verbod goederenrechtelijke werking heeft als bedoeld in art.3:84 BW.
- 19.2 Opdrachtgever stemt onherroepelijk met het aangaan van de overeenkomst op voorhand in met een overdracht van de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst door Raymonde Douma aan derden. Opdrachtgever verleent Raymonde Douma hierbij volmacht om in zijn naam alle benodigde (rechts)handelingen te verrichten ter uitvoering van de overdracht.

Artikel 20 Privacybescherming en verwerking van persoonsgegevens

- 20.1 Raymonde Douma gaat zeer vertrouwelijk om met persoonsgegevens, waaronder begrepen verkeersgegevens, van Opdrachtgever en voldoet bij verzameling en verwerking van deze gegevens aan de Wet bescherming persoonsgegevens en de Europese Privacy Richtlijn (Richtlijn 95/46/EG).
- 20.2 Raymonde Douma neemt persoonsgegevens van Opdrachtgever op in de gegevensbestanden van Raymonde Douma waar deze niet langer worden bewaard dan wettelijk verplicht of noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering. Raymonde Douma draagt voorts zorg voor technische en fysieke maatregelen voor beveiliging van de persoonsgegevens.
- 20.3 De persoonsgegevens van Opdrachtgever worden door Raymonde Douma verzameld voor zover dit noodzakelijk is om de volgende doeleinden te realiseren:
- a) het mogelijk maken van een goede dienstverlening alsook het toezien op een goede (verdere) ontwikkeling van de dienstverlening;
 - b) het toezien op een adequate facturering en betalingsadministratie, waaronder mede begrepen het al dan niet door derden doen innen van openstaande rekeningen;





- c) het verstrekken van inlichtingen aan Opdrachtgever in het algemeen, bij een klachtenbehandeling of een geschillenbeslechting;
- d) het kredietbeheer en in verband daarmee het al dan niet door derden doen laten uitvoeren van analyses naar kredietwaardigheid en betaalgedrag, alsook deelname aan een kredietregistratiesysteem;
- e) het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals het verstrekken van gegevens in het kader van een strafrechtelijk opsporingsonderzoek aan bevoegde autoriteiten.

Artikel 21 Wijziging Algemene Voorwaarden

- 21.1 Raymonde Douma is te allen tijde gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal op de hoogte gesteld worden van deze wijziging(en).
- 21.2 Van toepassing is steeds de laatst aan Opdrachtgever bekend gemaakte versie van de Algemene Voorwaarden c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.

Artikel 22 Geschillen en toepasselijk recht

- 22.1 De Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen tussen Raymonde Douma en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.
- 22.2 Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen Raymonde Douma en Opdrachtgever zijn ontstaan of mochten ontstaan zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam. Niettemin heeft Raymonde Douma het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 22.3 Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

